

## Fragebogen Baurecht

Um Ihnen und uns viel unnötige Nachfragen zu ersparen und sie sach- und fachgerecht beraten zu können, bitten wir um Ihre Mithilfe, indem Sie nachfolgenden Fragebogen durchlesen und anschließend mit einer kurzen Erläuterung ausfüllen.

Grundlage jeder anwaltlichen Tätigkeit sind die „Informationen“ seitens der Mandantschaft, also Ihre Informationen.

Jede anwaltliche Tätigkeit ist nur aufgrund Ihrer Informationen zum Sachverhalt möglich. Ohne diese Informationen kann weder eine sachgerechte vorgerichtliche noch gerichtliche Interessenvertretung stattfinden.

Machen Sie sich das bitte an zwei kleinen Beispielen klar:

Der Mandant berichtet seinem Anwalt davon, dass er bei der Gegenseite etwas vertragsgemäß eingebaut bzw. repariert habe.

Er teilt aber nicht mit, dass die Gegenseite die Arbeit nicht abgenommen hat bzw. nachträglich Mängel geltend gemacht hat.

Ohne diese Information kann keine Einschätzung des Risikos vorgenommen werden.

Im Falle einer gerichtlichen Auseinandersetzung muss der „Sachverhalt“ dem Gericht vor der mündlichen Verhandlung **schriftlich** geschildert werden.

Der Richter war bei dem Geschehen nicht dabei, kann also von selbst nicht nachvollziehen was eigentlich passiert ist. Die Abläufe müssen dem Gericht detailliert, präzise, verständlich und nachvollziehbar geschildert werden. Ohne eine solche Schilderung kann der Prozess verloren gehen, obwohl man „eigentlich doch im Recht“ gewesen wäre. Grundlage der Schilderung für das Gericht bildet die Schilderung des Mandanten.

Der nachfolgende Fragebogen soll Ihnen und uns helfen die notwenige Informationssammlung zu optimieren. Er bildet gegebenenfalls die Grundlage für weitere ergänzende Fragen.

An verschiedenen Stellen wird nach dem Vorhandensein von schriftlichen Unterlagen sein. Sie bilden eine wichtige Grundlage für die rechtliche Beurteilung und können im Prozess wichtige Beweismittel sein. Das gleiche gilt für etwaige Zeugen.

Für unsere Arbeit ist es auch wichtig, dass wir auch die Informationen erhalten, die Sie selbst als ungünstig empfinden. Es hat keinen Sinn, sich das Geschehen - bewusst oder unbewusst - schön zu malen. Was gegen Ihre Position spricht wird zumeist spätestens der Gegner präsentieren. Je früher wir es wissen, desto besser können wir uns darauf einstellen.

*Vielen Dank!*

*Legen Sie los! Bei Fragen stehen wir gerne zur Verfügung.*

Bei dem Auftrag geht es um:

(Beispiel: Einbau eines Dachfensters bei Herrn X. Es werden € .... geltend gemacht)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Auftraggeber/Vertragspartner ist aus meiner Sicht:

Herr/Frau.....

Firma.....

Sonstiges.....

Dem Auftrag liegt zugrunde ein:

- mündliches Angebot vom.....  
 schriftliches Angebot vom.....

(-> bitte beifügen !)

- Der Auftrag wurde **genau** auf der Grundlage des Angebotes erteilt.

0 mündlich (wann/wo/von wem?)

0 .....  
0 schriftlich

(-> bitte beifügen !)

- Der Auftrag wurde **nicht genau** auf der Grundlage des Angebotes erteilt.

0 Es gibt weitere geänderte schriftliche Angebote oder  
Nachtragsangebote (**> bitte beifügen !**)  
0 Es gibt mündliche Änderungsabsprachen. (wann/wo/ wer  
beteiligt/welcher Inhalt?)

.....  
.....  
.....  
.....

0 Es gibt ein schriftliches Annahmeschreiben zu dem/den  
geänderten Angebot/en (**> bitte beifügen!**)

Vereinbart wurde eine Abrechnung der Vergütung.....

- nach Aufmaß/Aufwand  
 Pauschal  
 Der Auftraggeber wünschte einen Pauschalpreis. Damit war ich nicht  
einverstanden.  
 Über einen Pauschalpreis wurde überhaupt nicht gesprochen.  
 Die Arbeiten sollten „ohne Rechnung“ durchgeführt werden.

Sonstiges:.....

Welche Personen (Name/Anschrift/Funktion) waren bei den Vertragsverhandlungen/Vertragsgesprächen anwesend (falls nur zeitweilig anwesend bitte deutlich machen):

Auf Ihrer Seite:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Auf der Gegenseite:

Der Auftraggeber hat folgende Vorarbeiten erbracht:

.....  
.....  
.....  
.....

- Diese Arbeiten habe ich nicht geprüft.  
 Diese Arbeiten habe ich geprüft und für in Ordnung befunden.  
 Diese Arbeiten habe ich geprüft und wie folgt beanstandet:.....

Der Auftraggeber hat auf meine Beanstandung wie folgt reagiert:.....

.....  
.....

Die Arbeiten wurden...:

- am.....ausgeführt.  
 im Zeitraum vom.....ausgeführt.

Die Arbeiten wurden von folgenden Personen ausgeführt:

.....  
.....  
.....

Im Rahmen der Ausführung wurden...:

- keine weiteren Absprachen getroffen.  
 folgende weitere mündliche schriftliche (**-> bitte vorlegen**) weitere Absprachen getroffen:.....

.....  
.....  
.....

0 An diesen Absprachen waren folgende Personen beteiligt:

---

---

---

---

- 0 Die Arbeiten wurden vom Auftraggeber nicht abgenommen.  
0 Die Arbeiten wurden vom Auftraggeber am ..... gebilligt/abgenommen.  
0 Dies geschah durch.....  
0 Dabei waren anwesend:  
.....  
.....  
.....

0 Es wurde ein schriftliches Abnahmeprotokoll gefertigt (**-> bitte beifügen !**)  
0 Die Abnahme erfolgte mündlich. Der Auftraggeber äußerte sich dabei wie folgt:  
.....  
.....  
.....

0 Der Auftraggeber rügte keine Mängel.  
0 Der Auftraggeber rügte folgende Mängel:  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

0 Die Mängel wurden schriftlich gerügt (**-> bitte beifügen !**)  
0 Die Mängel wurden mündlich gerügt.....  
0 Von den Beanstandungen existieren Lichtbilder (**-> bitte beifügen!**)

Auf diese Rügen wurde wie folgt reagiert:

- 0 Die Rügen wurden nicht geprüft, sondern sofort zurückgewiesen.  
0 Die Rügen wurden am..... von..... geprüft. Dabei wurde kein Mangel festgestellt. Die Beanstandung der Gegenseite wurde wie folgt beurteilt:

.....  
.....  
.....

- 0 Auf die Beanstandungen hin wurden folgende weitere Arbeiten durchgeführt (was/wann/von wem?)  
.....

.....  
.....  
.....  
0 Der Auftraggeber hat sich dazu wie folgt geäußert:

.....  
.....  
.....

0 Dem Auftraggeber wurden folgende Rechnungen gestellt: (**-> bitte beifügen !**)

.....  
.....  
.....

0 Zwischen den Parteien wurde in dieser Angelegenheit weitere Korrespondenz geführt (Brief/Fax/Mail) (-> bitte beifügen !)

0 Zwischen den Parteien wurden in dieser Angelegenheit weitere mündliche Besprechungen abgehalten (Wer beteiligt?/Wann?/Welcher Inhalt?)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

0 Ergänzen möchte ich noch....-/Wichtig finde ich noch, dass....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Vielen Dank!**